



Amtssigniert. SID2021091052711
Informationen unter: amtssignatur.tirol.gv.at

Bezirkshauptmannschaft Innsbruck Bekanntmachung des Bezirkshauptmann

nach § 13 Abs. 2 und 5 AVG, § 86b BAO
sowie in den Angelegenheiten der
Privatwirtschaftsverwaltung

Gültig ab 07. September 2021

GZ: ID-1/117-2021

Informationen zum rechtswirksamen Einbringen und
Datenschutz unter www.tirol.gv.at/information

A. Rechtswirksames Einbringen im elektronischen Verkehr

Für das rechtswirksame Einbringen von Anbringen (§§ 13 Abs. 1 AVG und 86b BAO) im elektronischen Verkehr an die Bezirkshauptmannschaft Innsbruck und alle dort eingerichteten Referate/Fachbereiche stehen folgende Kontakte zur Verfügung:

E-Mail

bh.innsbruck@tirol.gv.at - oder die E-Mail-Adresse der nach der
Geschäftseinteilung der Bezirkshauptmannschaft Innsbruck zuständigen
Referate/Fachbereiche

bh.il.soziales@tirol.gv.at

bh.il.sicherheitundaufenthalt@tirol.gv.at

bh.il.corona@tirol.gv.at

bh.il.veterinaer@tirol.gv.at

bh.il.gewerbe@tirol.gv.at

bh.il.umwelt@tirol.gv.at

bh.il.verkehr@tirol.gv.at

bh.il.grundverkehr@tirol.gv.at

bh.il.grundverkehr.strafvollzug@tirol.gv.at

verdienstentgang-bh.innsbruck@tirol.gv.at (nur für Anträge auf Vergütung
des Verdienstentganges nach dem Epidemiegesetz 1950)

Online-Formulare

www.tirol.gv.at/formulare

Service Plattform Tirol - SEPL

service.tirol.gv.at - soweit die jeweilige Anwendung dies unterstützt

Elektronischer Zustelldienst

9110023844770 (Ordnungsnummer)

Telefax

+43 512 508 745005 - oder die Telefaxnummer der nach der Geschäftseinteilung
der Bezirkshauptmannschaft Innsbruck zuständigen Referate/Fachbereiche

Eine Beschränkung des Einbringens von Anbringen im elektronischen Verkehr auf Zeiten der
Amtsstunden oder Parteienverkehrszeiten (Punkt D.) besteht nicht.

Anbringen, die an die personalisierten E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie an
sonstige E-Mail- oder Telefax-Kontakte gerichtet werden, gelten **nicht als rechtswirksam eingebracht**.

1. E-Mail

E-Mails einschließlich Anlagen, die

- a) für den Empfänger nicht mit vertretbaren Mitteln entschlüsselbar sind oder einen Passwortschutz enthalten,
- b) Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
- c) ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (z.B. VBScript, ActiveX, Java bzw. JavaScript) enthalten,
- d) für relevante Inhalte Hyperlinks zu Internetadressen oder zu Dateien im Internet (z.B. Registered Mail oder Cloud-Diensten) verwenden,
- e) die maximale Größe von 25 Megabyte (inklusive aller Anlagen) überschreiten oder
- f) als Werbe-, Spam- oder Junkmails eingestuft werden

gelten nicht als rechtswirksam eingebracht, werden nicht bearbeitet und gelöscht.

Hierüber wird die Absenderin bzw. der Absender nicht in jedem Fall informiert.

2. Online-Formulare

Für Online-Formulare gelten die Punkte 1.a) bis d) sinngemäß. Die zulässige maximale Größe und die zulässigen Dateiformate von Anlagen richten sich nach dem jeweiligen Online-Formular und werden dort aufgelistet. Beim Überschreiten der zulässigen Dateigröße und dem Hochladen eines nicht zulässigen Dateiformates erfolgt eine vom Formularserver generierte Fehlermeldung und eine Übermittlung findet nicht statt.

3. Service Plattform Tirol - SEPL

Für die Service Plattform Tirol (SEPL) gelten die Punkte 1.a) bis d) sinngemäß. Die zulässige maximale Größe und die zulässigen Dateiformate von Anlagen richten sich nach der jeweiligen Anwendung in SEPL und werden dort aufgelistet. Beim Überschreiten der zulässigen Dateigröße und dem Hochladen eines nicht zulässigen Dateiformates erfolgt eine von SEPL generierte Fehlermeldung und eine Übermittlung findet nicht statt.

4. Elektronischer Zustelldienst

Bei der Verwendung eines elektronischen Zustelldienstes gelten die Punkte 1.a) bis d) sinngemäß.

5. Anlagen

Für Anlagen eines E-Mails oder bei Verwendung des elektronischen Zustelldienstes dürfen folgende Dateiformate, sofern technisch möglich, verwendet werden:

Dateityp	Dateiformat
Text	.txt, .csv, xml
Dokument	.pdf, .html, .htm, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .rtf
Grafik	.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .bmp, .tif, .tiff, .png, .dw*, .dxf
Zertifikate	.p7, .p10, .p12, .der, .cer, .pem
Komprimiert	.zip, .7z

B. Privatwirtschaftsverwaltung

Punkt A. gilt in den Angelegenheiten der Privatwirtschaftsverwaltung sinngemäß mit der Maßgabe, dass Übermittlungen an

- a) die personalisierten E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie
- b) E-Mail- oder Telefax-Kontakte, die von jenen der zuständigen Organisationseinheiten nach der Geschäftseinteilung des Amtes der Tiroler Landesregierung abweichen,

mit Risiken verbunden sein können und daher unterbleiben sollten.

C. Hinweis zur postalischen Übermittlung und persönlichen Abgabe von Schriftstücken

Schriftstücke sind an die Postadresse:

Bezirkshauptmannschaft Innsbruck, Gilmstraße 2, 6020 Innsbruck, ÖSTERREICH

Dies gilt für die persönliche Abgabe von Schriftstücken sinngemäß.

D. Amtsstunden und Parteienverkehrszeiten

1. Amtsstunden

- a) Montag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr und von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- b) Dienstag bis Donnerstag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr und von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- c) Freitag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr

2. Parteienverkehrszeiten

- a) Montag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr und von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- b) Dienstag bis Donnerstag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr und nach Vereinbarung
- c) Freitag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr

jeweils ausgenommen die gesetzlichen Feiertage, sowie der 24. und 31. Dezember und der Faschingsdienstag-Nachmittag.

Diese Bekanntmachung tritt mit 07. September 2021 in Kraft und ersetzt die seit 15. März 2021 geltende Bekanntmachung.

Der Bezirkshauptmann

Mag. Michael Kirchmair