



**Möchtest du auch täglich Kinder lachen hören?** Große und kleine Menschen sind unsere Mission. Dafür geben wir unser Bestes. Wir sind ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen mit den Bereichen Kinder und Familie, Arbeit und Beschäftigung sowie mobile Pflege und Betreuung. Unsere Organisation mit Hauptsitz in Innsbruck beschäftigt rund 260 Mitarbeiter:innen, die in unseren vielfältigen Einrichtungen und Projekten quer durch Tirol tätig sind.

**Bist du bereit, Teil unseres Teams in der Kinderkrippe und im Hort in 6372 Oberndorf in Tirol zu werden?**

# ASSISTENT:IN/ VERWALTUNGSASSISTENT:IN (w/m/d)

(15-25 Wochenstunden)

## Deine Aufgaben

Du begleitest Kinder und bietest ihnen eine kurzweilige Betreuung mit einem **abwechslungsreichen und entwicklungsfördernden Betreuungs-, Freizeit- und Bildungsangebot** sowie vielseitigen Aktivitäten.

Du nimmst die Bedürfnisse der Kinder wahr, deren Themen auf und arbeitest zusammen mit Deinen Kolleg:innen in der Betreuungsgruppe.

Außerdem übernimmst Du administrative, organisatorische und verwaltungstechnische Aufgaben, die in unserem Standort in Oberndorf anfallen.

## Dein Profil

Die **Arbeit mit Kindern ist deine Berufung!** Mit viel Freude an dieser Arbeit und einem großen Herz für Kinder arbeitest du zuverlässig und motiviert und zeigst Interesse an deren Bedürfnissen.

Aktives Zuhören, Reflektieren und eine **wertschätzende Kommunikation** sind Dir wichtig und zählen zu Deinen Stärken.

Du bist ein Organisationstalent und hast Erfahrung am Arbeiten mit dem PC (ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse). Deine fachliche Kompetenz als Assistent:in hast Du durch eine bereits **abgeschlossene /fortgeschrittene Ausbildung** erlangt. Idealerweise bringst Du auch Berufserfahrung mit.

## Warum Wir?

Weil wir soziale Verantwortung tragen und Deinen wertvollen Beitrag brauchen!

Dich erwartet eine **sinnstiftende Arbeit** in einem krisensicheren, sozialen Dienstleistungsunternehmen. Wir sind eine **agile** Organisation und leben eine **wertschätzende Kultur**, in der wir uns auf Augenhöhe begegnen.

„Respekt, Vielfalt, und Lösungsorientierung“ sind bei uns großgeschrieben. Wir ErVolkshelfer:innen genießen **6 Wochen Jahresurlaub**, gestalten unsere Arbeitszeiten mit und entwickeln uns weiter mit vielseitigen Weiterbildungsangeboten.

Gehalt: Ganzjahresstelle, Mindestgehalt Brutto bei 25 Wh. Euro 1.513,92 (netto Euro 1.282,40) - SWÖ



Wenn Du in dieser Stelle eine Herausforderung siehst, freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage: [volkshilfe.tirol/karriere](https://volkshilfe.tirol/karriere) per eMail an die Volkshilfe Tirol [jobs@volkshilfe.net](mailto:jobs@volkshilfe.net)