**LEISTUNGSVERZEICHNIS**

**Vorbereitende Projektsteuerung (Vergabe von Planungsleistungen)**

**Diverse Consulting- & Beratungstätigkeiten**

**Projekt**

**Wettbewerb -------------**

**Datum:**

 TT MM JJJJ

[1 GRUNDLAGEN PROJEKTBESCHREIBUNG 3](#_Toc89331298)

[2 Leistungsbeschreibung 3](#_Toc89331299)

[2.1 Grundlagenermittlung 3](#_Toc89331300)

[2.2 Mithilfe bei der Vergabe Objektplanung Architektur 4](#_Toc89331301)

[2.3 Mithilfe bei der Vergabe FachplanerInnen 4](#_Toc89331302)

[2.4 Diverse Consulting- & Beratungsleistungen 4](#_Toc89331303)

[2.5 Bekanntgabe Schlüsselpersonal 4](#_Toc89331304)

[2.6 Vertraulichkeitserklärung, Geheimhaltung, Datenschutz 4](#_Toc89331305)

## 1 GRUNDLAGEN PROJEKTBESCHREIBUNG

Übernahme Text von Architekturwettbewerb!

Im Zuge des Architekturwettbewerbes ging das Architekturbüro ………………………. als Sieger hervor.

## 2 Leistungsbeschreibung

Auf Basis der unter Pkt.1 genannten Rahmenparameter und unter Einbeziehung der weiteren Parameter lt. Grundlagenbesprechung mit dem Land, Geschäftsstelle für Dorferneuerung, sind in folgende Beratungstätigkeiten anzubieten. Subunternehmer sind nicht zulässig; Arbeitsgemeinschaften sind im Zuge der Angebotslegung bekannt zu geben und die Art und Intensität der Zusammenarbeit darzulegen.

Anmerkung: *Die unten angeführten Leistungsbeschreibungen beinhalten auszugsweise Leistungsanteile aus der Honorarordnung LM.VM 2014 aus Projektleitung, Projektsteuerung bzw. Begleitende Kontrolle.*

### 2.1 Grundlagenermittlung

Durchsicht der Unterlagen des Architekturwettbewerbes. Abstimmung mit dem Bauherrn und Beratung über die weiteren Abwicklungsformen (Einzelvergaben-GU-Wohnbauträger etc…) und Aufbereitung der Gegenüberstellung der Vor- und Nachteile der einzelnen Abwicklungsformen als weitere Entscheidungsgrundlage.

 10 Stunden á EUR……………………….

Beraten und Mitwirken bei der Projektaufbau- und Ablauforganisation. Fixierung von Organisationseinheiten, Zuständigkeiten und Entscheidungsebenen (mit Erstellung Organigramm etc…)

 10 Stunden á EUR……………………….

Steuerungsterminplan-Abstimmen und Aufstellen eines groben Ablaufterminplanes, welcher die Planungs- und Umsetzungszeiten realistisch berücksichtigt als Grundlage für die weiteren Verhandlungen und Abstimmungen

 5 Stunden á EUR……………………….

Kostenplanung: Prüfen der Kostenschätzung des Wettbewerbssiegers und Gegenüberstellung mit Benchmarks (Vergleich mit marktüblichem Niveau) – Festlegung von Sollwerten als Vorgabe für den weiteren Kostenrahmen.

 10 Stunden á EUR……………………….

### 2.2 Mithilfe bei der Vergabe Objektplanung Architektur

Durchsicht und Prüfung des Honorarangebotes des Wettbewerbssiegers. Verhandlungstätigkeit zur Vergabe, Bewertung des marktüblichen Niveaus der Angebotspreise des Wettbewerbssiegers und Vergleich, sowie Erstellung eines Vergabevorschlages.

 15 Stunden á EUR……………………….

### 2.3 Mithilfe bei der Vergabe FachplanerInnen

Beratung des Bauherrn in Bezug auf Notwendigkeit Vergabe weiterer Fachplaner (Tragwerksplanung, HSL/EL-Planung etc…) für die weiteren Planungstätigkeiten. Durchführung von Fachplaner\*innenausschreibungen unter Berücksichtigung des BVergG, Angebotsprüfung, Mitwirkung bei der Vergabe und Erstellen von Vergabevorschlägen.

 20 Stunden á EUR……………………….

### 2.4 Diverse Consulting- & Beratungsleistungen

Diverse allgemeine / ergänzende Consulting- und Beratungstätigkeiten im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Planung des Bauprojektes.

 20 Stunden á EUR……………………….

### 2.5 Bekanntgabe Schlüsselpersonal

Seitens Bieter\*in ist sowohl das geplante Schlüsselpersonal (inkl. Beilage Lebenslauf) bekannt zu geben, sowie vergleichbare Referenzprojekte. Die angebotenen Beratungs-Tätigkeiten werden vom Schlüsselpersonal erbracht. Ein Wechsel ist nur aus besonders berücksichtigungswürdigenden Gründen (längere Krankheit, Kündigung etc…) nach Zustimmung des AG möglich, wobei die Ersatzkraft dieselbe Qualifikation (vor allem praktische Erfahrung im Bereich der Projektsteuerung etc.) aufzuweisen hat. Die Gleichwertigkeit ist in diesem Falle durch den AN nachzuweisen.

Schlüsselpersonal ……………………………………………………….

(Lebenslauf mit Darstellung der beruflichen Erfahrung beilegen)

Referenzobjekte ………..…………………………………………..

### 2.6 Vertraulichkeitserklärung, Geheimhaltung, Datenschutz

Der bzw. die Bieter\*in/Auftragnehmer\*in verpflichtet sich zur Verschwiegenheit aller in Ausführung dieses Auftrages erlangten Kenntnisse (auch von dritter Seite), sofern ihn der Auftraggeber nicht in einem bestimmten Fall schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Ebenso ist er bzw. sie verpflichtet, nur solche Mitarbeiter\*innen und Erfüllungsgehilfen einzusetzen, die zur Geheimhaltung gem. Datenschutzgesetz ausdrücklich verpflichtet wurden.

**Angebotszusammenstellung**

* Grundlagenermittlung: 35 h á EUR

………………………

* Mithilfe bei der Vergabe Objektplanung/Architektur 15 h á EUR ………………………
* Mithilfe bei der Vergabe Fachplaner 20 h á EUR ………………………
* Diverse Consulting- und Beratungstätigkeiten 20 h á EUR ………………………

**Angebotssumme netto** ……………………….

…………………………………………………………………………………………………

Firmenmäßige Fertigung Bieter

**Anlagenverzeichnis**

**Büros für vorbereitende Projektsteuerung**

**STECON GMBH**

**Geschäftsführung: DI Karl Stecher**

6543 Nauders
+43 5473 86 12 1
+43 664 31 68 56 4
info@stecon.at

**Fuchsbau Bauleitung GmbH**
Baumeister Ing. Alois Fuchs
Dorf, Oberau 156
6311 Wildschönau
+43 664 53 16 23 8

a.fuchs@fuchsbau.co.at

**Mag. (FH) Ing. Stefan Franz Unterberger**

Schneeburgstraße 9a

6068 Mils

stefan.unterberger@pm1.at

**MALOJER BAUMANAGMENT GMBH & CO**

Grabenweg 67

6020 Innsbruck

+43 512 39 58 00
office@malojer.com

**BauManagement Oswald GmbH**

Gewerbepark Süd 26
6068 Mils
+43 5223 53 78 0
office@bmo.co.at

**Ing. Roland Fuchs - Baumanagement und Energetik**

Dorf 61

6306 Söll

+43 664 11 22 33 7

info@fuchs-bauprojekte.at

**ARCHITEKTURBÜRO
BAUMEISTER KURZ GMBH**Zeiseleck 9
6200 Jenbach
+43 5244 64 10 0
office@kurzundbuendig.at

**Baumeister Ing. Stefan Heiss**

Berchat 289

6135 Stans

+43 5242 73573, +43 0650 7357300

office@baumeister-heiss.at