**Checkliste für die Errichtung einer Kinderkrippe, einem Kindergarten oder Hort**

gemäß § 13 Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz



|  |
| --- |
| **Notwendige Unterlagen** |
| [ ]  Formlose **Errichtungsanzeige** des Erhalters: Standort und Eröffnungszeitpunkt (spätestens drei Monate vor der beabsichtigten Aufnahme des Betriebes) [ ]  **Strafregisterbescheinigung** aller vertretungsbefugten Organe (nur bei privaten Erhaltern – nicht älter als drei Monate)[ ]  **Vereinsregisterauszug** (nur bei privaten Erhaltern – nicht älter als drei Monate) [ ]  **Baurechtlicher Bewilligungsbescheid** (eine der genannten Optionen)☐ Baubescheid (und Benützungsbewilligung, wenn vorhanden)☐ Baurechtliche Bewilligung über die Änderung des Verwendungszweckes☐ Bestätigung der zuständigen Baubehörde, dass aus baurechtlicher Sicht kein Einwand gegen die Errichtung der Kinderbetreuungseinrichtung besteht[ ]  **Nachweis Leitung**: Fachkraftausbildung und mindestens 3- jährige Tätigkeit als pädagogische Fachkraft in einer entsprechenden Kinderbetreuungseinrichtung[ ]  **Organisationskonzept** (siehe Dokumentvorlage im Anhang)[ ]  **Pädagogisches Konzept/Konzeption** (siehe Dokumentvorlage im Anhang)[ ]  **Kinderschutzkonzept** (siehe Dokumentvorlage im Anhang)[ ]  **Datenblatt** vollständig befüllt (in digitaler Form im Originalformat) |
| **GRUNDDATENMELDUNG** (nur bei unterjähriger Inbetriebnahme) |
| [ ]  **Eingabe der Daten in KIBET** und **Weiterleiten an die Behörde** in Absprache mit der Abteilung Elementarbildung und allgemeines Bildungswesen |

**Alle erforderlichen Dokumente sind gebündelt und vollständig spätestens drei Monate vor der beabsichtigten Aufnahme des Betriebes beim Amt der Tiroler Landesregierung, Abteilung Elementarbildung und allgemeines Bildungswesen, Heiliggeiststraße 7, 6020 Innsbruck,** **elementar.bildung@tirol.gv.at** **einzureichen – Basis der Personalkostenförderung!**