



Nassereith, am 17. März 2025

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Nassereith gelangen die Stellen einer

- **gruppenführenden pädagogischen Fachkraft m/w/d** (32,50 Kinderbetreuungsstunden = 92,86 % der VB)
einer
- **gruppenführenden pädagogischen Fachkraft m/w/d** als Karenzvertretung m/w/d (22,50 Kinderbetreuungsstunden = 64,28 % der Vollbeschäftigung)
einer
- **gruppenführenden pädagogischen Fachkraft m/w/d** (12,50 Kinderbetreuungsstunden = 35,70 % der Vollbeschäftigung) *
- und einer
- **Reinigungskraft m/w/d** (12,50 Wochenstunden = 31,25 % der VB)

für die neu errichtete **Kinderkrippe Nassereith** bzw. ***Gemeindekindergarten** zur Besetzung. Die Anstellung erfolgt mit Wirksamkeit vom 01. September 2025 bzw. für die Stelle der Karenzvertretung mit Wirksamkeit vom 01. Juli 2025.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 idgF. Die Einstufung erfolgt in das Entlohnungsschema k1 (pädagogische Fachkraft ohne Ferienanspruch), in das Entlohnungsschema AK1 (Assistenzkraft ohne Ferienanspruch) bzw. in das Entlohnungsschema II/p4 (Raumpflegerin).

Das Mindestentgelt beträgt monatlich ca. € 2.156,00 brutto (pädagogische Fachkraft in Karenzvertretung), € 3.115,00 (pädagogische Fachkraft), € 2.238,00 (Assistenzkraft) und € 697,00 (RaumpflegerIn). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestgeld aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandeile erhöhen kann.

ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- erfolgreiche Ablegung der Reife- und/oder Diplomprüfung für Kindergärten oder für Elementarpädagogik

- abgeschlossene Ausbildung zur Assistenzkraft bzw. Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (Stelle – Assistenzkraft)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- selbstständiges, eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten mit der Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- einwandfreier Leumund

AUFGABENBEREICH:

- liebevoller und einfühlsamer Umgang im Rahmen der pädagogischen Arbeit mit Kindern
- aktive Zusammenarbeit mit dem Team und allen Bildungspartner/innen
- Verantwortung für die Planung, Durchführung und Reflexion der pädagogischen Arbeit
- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen
- Übernahme von anfallenden Arbeiten im täglichen Kinderkrippenbetrieb

- selbständige Durchführung von Reinigungsarbeiten in der neuen Kinderkrippe Nassereith und im Vertretungsfall in allen gemeindeeigenen Gebäuden (Reinigungskraft)

BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Strafregisterbescheinigung für Kinder- und Jugendfürsorge gemäß § 10(Ia) StrafregG (kann nachgereicht werden).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 18. April 2025 (12:00 Uhr) an: Gemeindeamt Nassereith, Karl-Mayr-Straße 116a, 6465 Nassereith oder per E-Mail: gemeinde@nassereith.gv.at !

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister
Herbert Kröll

