**Amt der Tiroler Landesregierung**

**Abteilung Inklusion und Kinder- und Jugendhilfe**

**Eduard-Wallnöfer-Platz 3**

**6020 Innsbruck**

**E-Mail:** **behindertenhilfe@tirol.gv.at**

**HINWEIS:** Wir bitten Sie, den Antrag vollständig auszufüllen und alle erforderlichen Unterlagen beizulegen. Damit tragen Sie dazu bei, dass Ihr Ansuchen umgehend erledigt werden kann.

|  |
| --- |
| **ANTRAGauf Zuschuss für Lohnkosten der Schulassistenz nach** **§ 18 Tiroler Teilhabegesetz (TTHG)für das Schuljahr 20  /20** |

[ ]  **Neuantrag**

[ ]  **Verlängerungsantrag**

[ ]  **Änderungsantrag**

 *Bei Änderung: Bitte kreuzen Sie an, was sich geändert hat:*

[ ]  Assistenzstundenausmaß [ ]  Sonstiges

[ ]  Anzahl der Kinder

|  |
| --- |
| 1. **Angaben zum Schulerhalter:**
 |
| Schulerhalter:      |
| Adresse: Straße:       PLZ:       Ort:       |
| E-Mail:       | Telefon:       |
| Bankverbindung:      IBAN:       BIC:      |
| 1. **Angaben zur Abwicklung der Assistenz über Dritte:**
 |
| Dritter:      |
| Adresse: Straße:       PLZ:       Ort:       |
| E-Mail:       | Telefon:       |
| Im Falle der Auszahlung des Zuschusses direkt an Dritte: Bankverbindung:      IBAN:      BIC:       |

**Dem Antrag ist ein Konzept, ausgearbeitet vom Schulleiter pro Schule, beizulegen. Dieses Konzept hat jedenfalls folgende Informationen zu beinhalten:**

* Name, Geburtsdatum und Hauptwohnsitz des Kindes, Nachweis der erhöhten Familienbeihilfe bzw. Nachweis über den Bezug eines Pflegegeldes jener Schüler, für welche Assistenz an Schulen benötigt wird
* Gesamtstundenausmaß der Assistenzstunden aufgegliedert pro Kind pro Woche
* Stellungnahme der zuständigen Bildungsdirektion

**Werden Assistenzstunden für eine schulische Tagesbetreuung beantragt, sind dem Antrag auf Schulassistenz pro Schule folgende Unterlagen zusätzlich beizulegen:**

* Bestätigung der Bildungsdirektion, dass die Schule als Ganztagesschule geführt wird
* Angaben der Schulleitung zur Struktur der schulischen Tagesbetreuung (getrennte oder verschränkte Abfolge, Aufgliederung der Assistenzstunden auf Unterrichts- und Betreuungsteile)
* Anmeldenachweis aus welchem das Ausmaß des Besuches der schulischen Tagesbetreuung pro Kind pro Woche hervorgeht
* Angaben über sonstige Förderungen seitens des Bundes für die schulische Tagesbetreuung

**Bei *Änderungsanträgen* sind die für die Änderung jeweils wesentlichen Unterlagen vorzulegen.**

**Endet eine Assistenzleistung an Schulen, ist dies umgehend zu melden.**

|  |
| --- |
| 1. **Einbringung:**
 |
| Die Einbringung hat in elektronischer Form über das Online-Formular der Abteilung Inklusion und Kinder- und Jugendhilfe <https://www.tirol.gv.at/gesellschaft-soziales/inklusion-und-kinder-und-jugendhilfe/behindertenhilfe/formulare/> (sichere Datenübertragung) oder in einer anderen geeigneten elektronischen Form oder per Post zu erfolgen. Weitere Informationen zum rechtswirksamen Einbringen und Datenschutz unter [www.tirol.gv.at/information](https://www.tirol.gv.at/information). |

|  |
| --- |
| **Hinweise zum Datenschutz**Zur Bearbeitung Ihres Anliegens bzw. zur Durchführung des Verfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet. Informationen zur Datenverarbeitung und Ihren Rechten finden Sie unter: [TISO - Tiroler Informationssystem Sozialverwaltung](https://portal.tirol.gv.at/tirol.gv.at/ItsvWeb/public/datenverarbeitungsDetailL2.xhtml?idService=220&idGrundInformation=142)  |

Es wird durch die Unterschrift bestätigt, dass die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

 Ort und Datum Stempel und Unterschrift
 des Schulerhalters bzw. Dritten

Stand: Jänner 2020