**Amt der Tiroler Landesregierung**

**Abteilung Umweltschutz**

**Eduard-Wallnöfer-Platz 3**

**6020 Innsbruck**

**Erlaubnisansuchen**

**für nicht natürliche Person**

|  |
| --- |
| Name (Vereinsname, Firmenname, Genossenschaftsname), Rechtsform |

|  |  |
| --- | --- |
| Sitz (Geschäftsanschrift) | Firmenbuchnummer |

|  |
| --- |
| Telefonisch erreichbar (Vorwahl, Telefonnummer) |

|  |
| --- |
| E-Mail |

**Antrag um die Erteilung der Erlaubnis**

zur Sammlung von Abfällen

zur Behandlung von Abfällen

zur Sammlung und Behandlung von Abfällen

**Zu enthaltende Angaben:**

1. **Art der gesammelten Abfälle/Art der behandelten Abfälle (§ 24a Abs. 3 Z 2):**

Anführung der Abfallarten mit Bezeichnung und Schlüsselnummer laut aktuellem Abfallverzeichnis (siehe [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at). unter dem Link: Informationen und aktuelles Abfallverzeichnis).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Sp** | **g** | **Abfallbezeichnung** | **Spezifizierung** | **S** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Bei mehreren Abfallarten ist es zielführend, eine Excel-Tabelle, welche im EDM-Portal zur Verfügung steht, zu nutzen.

Nach dem Login im EDM-Portal ist unter der Anwendung „Berechtigungsdaten (Abfallarten)“ die Excel-Tabelle mit dem aktuellen Berechtigungsumfang unter „Erlaubnis Abfallarten“, herunterzuladen.

In der Excel-Tabelle sind die neu zu beantragenden Abfallarten anzukreuzen und mit Sammlung und/oder Behandlung zu ergänzen, weitere Felder sind nicht auszufüllen.

Die Tabelle ist samt den nötigen Antragsunterlagen an die zuständige Behörde per Email zu übermitteln [umweltschutz@tirol.gv.at](mailto:umweltschutz@tirol.gv.at).

1. **Beschreibung der Art des Ablaufs der Sammlung (§ 24a Abs. 3 Z 3 und 6)**

sowie der dafür eingesetzten Behältnisse, Geräte, Fahrzeuge etc. inklusive Angabe der Verwertungs- und Beseitigungsverfahren gemäß der Referenztabelle 3437 [[www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at)]:

Jedenfalls ist im Zusammenhang mit der Sammlung von gefährlichen Abfällen ein Nachweis vorzulegen, dass jederzeit und in ausreichendem Ausmaß die Möglichkeit der Zwischenlagerung der zu sammelnden Abfallarten gegeben ist (zB rechtskräftiger Bescheid bzw. vertragliche Vereinbarung über die Verfügbarkeit eines Zwischenlagers inkl. Bescheid).

…

* 1. **Werden Abfälle im Streckengeschäft gesammelt, wenn ja welche?**

Angabe der Schlüsselnummern:

…

1. **Beschreibung der Art der Behandlung (§ 24a Abs. 3 Z 3 und 7)**

zB Zerkleinern, Sortieren, etc inklusive Angabe der Verwertungs- und Beseitigungsverfahren gemäß der Referenztabelle 3437 [[www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at)]:

Vorlage eines rechtskräftigen Bescheides.

…

1. **Darlegung, dass die Sammlung und Behandlung der Abfälle umweltgerecht, sorgfältig und sachgerecht erfolgt, sodass die öffentlichen Interessen nicht beeinträchtigt sind (§ 24a Abs. 3 Z 3):**

…

1. **Vermerk bzw. Angaben betreffend die namhaft zu machende verantwortliche Person gemäß § 26 Abs. 6 AWG 2002**

Für die (erweiterte) Sammler-/Behandlertätigkeit wird …………………….…………….. als verantwortliche Person gemäß § 26 Abs. 6 AWG 2002 bestellt.

**Beizulegende Unterlagen:**

* Formular „Bestellung zum/zur abfallrechtlichen Geschäftsführer/in“ (F1) bei Sammlung/Behandlung gefährlicher Abfälle **und/oder**
* Formular „Bestellung verantwortliche Person“ (für nicht natürliche Person (juristische Person), die nicht gefährliche Abfälle oder Asbestzement sammelt/behandelt)“ (F2)

Diesem Antrag sind Beilagen (in Kopie) angeschlossen.

**Datum: Fertigung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(handelsrechtliche/r Geschäftsführer/in)